



## Scuola Italiana Statale Bilingue Casa d'Italia"

Albisriederstrasse 199 - 8047 Zürich - Tel. +41(0)44 291 11 20  
www.scuolaitaliana.ch – e-mail: info@scuolaitaliana.ch

## Scuola Secondaria Bilingue di I grado paritaria "E.Fermi"

D.M. 2913 del 08.03.2017 Albisriederstrasse 199 CH 8047 Zurigo  
Tel. 043 538 34 91 | Fax 043 444 40 78 | [info@enricofermi.ch](mailto:info@enricofermi.ch) | [www.enricofermi.ch](http://www.enricofermi.ch)

Prot. N. 1055/A19b

Zurigo, 31/08/21

**Al Personale**

**Ai Genitori**

**Agli atti/sito web**

### **Oggetto: Piano di protezione in relazione al Coronavirus\_Aggiornamento del 31/08/2021**

Questo piano di protezione è stato redatto nell'osservanza delle misure precauzionali di contenimento e di contrasto del rischio di epidemia da Covid 19 previste dal Consiglio governativo del Cantone di Zurigo. Il presente piano è aggiornato in relazione all'evoluzione della pandemia da Covid 19.

#### **PRINCIPI E OBIETTIVI**

- Proteggere direttamente e indirettamente i gruppi particolarmente a rischio nella scuola e nell'ambiente familiare degli alunni e del personale scolastico.
- Proteggere gli adulti direttamente a scuola.
- Permettere agli alunni di andare a scuola se non sono malati e se non vivono nella stessa casa di una persona malata di COVID-19. I bambini con una malattia preesistente dovrebbero attenersi alle misure di protezione di base specifiche alla loro malattia.
- Far applicare a tutti le regole di igiene e di comportamento.

#### **REGOLE GENERALI**

Il personale scolastico e gli alunni devono attenersi alle norme igieniche e devono tenere un corretto comportamento (lavaggio delle mani, igiene degli oggetti e delle superfici, nessuna stretta di mano).

E' vietato l'ingresso nell'area scolastica di estranei o di adulti non coinvolti nelle attività scolastiche e di genitori che non siano autorizzati dalla Direzione della Scuola. Il Personale scolastico e terzi, eccezionalmente a scuola, registrano la propria presenza.

Gli alunni dovrebbero essere in grado di comportarsi e muoversi il più normalmente possibile in classe e nel momento dell'intervallo.

Alunni/insegnanti/personale scolastico sono ammessi a scuola in assenza di febbre o di altri sintomi simil-influenzali; non devono provenire da zone a rischio.

#### **DISTANZIAMENTO FISICO E USO DELLA MASCHERINA**

Gli alunni sani non devono attenersi esplicitamente alle regole della distanza. Dovrebbero essere in grado di comportarsi e muoversi il più normalmente possibile.

Si **raccomanda** di indossare le mascherine agli alunni e a tutto il personale scolastico e le terze persone durante tutte le attività scolastiche nell'area scolastica.

Non è necessario indossare una maschera quando si è all'aperto (ad esempio nel parco giochi o nel campo sportivo). La distanza minima richiesta deve essere rispettata quando possibile.

Gli adulti estranei alla Scuola, autorizzati dalla Direzione, devono registrare la propria presenza, mantenere la distanza interpersonale di 1,5 m e indossare la mascherina. Le code e i raggruppamenti sono da evitare: le code possono formarsi in determinati punti. I più probabili sono le aree di ingresso e uscita dell'edificio e i corridoi.

I genitori sono tenuti a rispettare la distanza minima di 1,5 metri al di fuori della scuola al momento dell'accompagnamento/ritiro dei bambini.

Le famiglie sono tenute a rispettare gli orari di ingresso/uscita indicati dalla scuola e a non trattenersi sul piano della scuola o all'esterno oltre il tempo strettamente necessario per l'accompagnamento/ripresa dell'alunno.

Si raccomanda di non utilizzare l'ascensore.

Il Personale scolastico può sempre accedere per eventuali emergenze in Segreteria/Direzione. Si accede in Segreteria/Direzione uno alla volta. Per esigenze differibili l'ufficio è aperto al personale scolastico dalle ore 13 alle ore 14.

Nel locale Caffetteria della Scuola non è consentito l'accesso a più di due persone. Durante la pausa il personale scolastico può consumare un pasto in locale ventilato, da seduti, e a distanza interpersonale di 2m.

L'utenza o terzi possono accedere all'Ufficio di Segreteria/Direzione previo appuntamento. In Segreteria si accede muniti di mascherina igienica.

La mascherina va indossata dopo aver accuratamente lavato le mani e fino alla sua rimozione non deve essere toccata. In caso di mascherine riutilizzabili si raccomanda di toglierle con mani pulite e di sanificarle prima di riutilizzarle. Sono disponibili per gli alunni e per il personale scolastico sia mascherine chirurgiche sia mascherine FFP2.

### **PERSONE A RISCHIO**

Gli alunni particolarmente a rischio presentano un certificato medico alla Direzione della scuola. Le persone attestano la propria condizione di persone particolarmente a rischio mediante un'autodichiarazione. La Direzione può esigere un certificato medico.

Il personale particolarmente a rischio o in stato di gravidanza darà immediata informazione al dirigente scolastico.

### **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA**

In generale, **alunni/insegnanti/personale scolastico** con: tosse, mal di gola, mancanza di respiro con o senza febbre, sensazione di febbre o dolore muscolare e / o mancanza di odore e / o gusto devono rimanere in isolamento a casa e contattare il proprio medico di famiglia che determinerà come procedere. Se i sintomi compaiono a scuola l'alunno, accompagnato da un adulto, munito di mascherina, a distanza di 2 metri, deve essere immediatamente collocato nel locale di "Handarbeit", ben ventilato, e i genitori devono essere immediatamente informati. L'alunno deve essere preso al più presto da uno dei genitori, portato a casa (evitando i mezzi pubblici) e segnalato al medico di famiglia. Se il medico stabilisce di somministrare il test, l'alunno malato rimane in isolamento almeno fino a quando il risultato del test non è disponibile. Anche gli

alunni o il Personale con forte raffreddore non possono frequentare la scuola. Gli operatori di primo soccorso in caso di interventi su casi sospetti di colleghi/alunni utilizzano mascherine FFP2 e guanti usa e getta.

Se l'alunno ha fratelli e/o sorelle che hanno dimostrato di avere la malattia COVID-19, allora, questo alunno e i suoi genitori dovranno stare in quarantena. Se invece i fratelli o le sorelle ammalati stanno aspettando il risultato del test o hanno un'altra forma influenzale allora l'alunno può andare a scuola.

Se un membro del **personale della scuola** mostra i sintomi sopra menzionati, deve evitare immediatamente qualsiasi contatto con altro personale e con gli alunni, tornare immediatamente a casa e contattare il medico di famiglia. Se il medico decide di somministrare il test, la persona malata rimane in isolamento fino a quando il risultato del test non è disponibile. Se il test è negativo, può tornare a scuola 24 ore dopo che i sintomi si sono completamente risolti e previa presentazione di certificato medico

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione cantonale competente.

### **QUARANTENA**

Se un membro della comunità scolastica risulta positivo, il tracciamento dei contatti chiarisce i contatti individuali e, sotto la responsabilità del servizio medico cantonale, viene predisposta una quarantena per alunni, insegnanti o altri. Il servizio medico scolastico cantonale rimane in contatto con la direzione scolastica della scuola.

**Gli alunni in quarantena sono trattati come alunni malati (registrare come assenza giustificata + dare i compiti a casa, ma niente apprendimento a distanza).**

### **RIAMMISSIONE A SCUOLA**

In caso di malattia i Genitori terranno i figli a casa e verificheranno la questione con il pediatra. La riammissione a scuola sarà consentita con le seguenti modalità:

<b><i>Rientro a scuola</i></b>		
Se il bambino viene sottoposto al test	Test negativo	- Esito negativo del test In alternativa: - Certificato medico per il periodo opportuno.
	Test positivo	Azioni definite dal Dipartimento di prevenzione cantonale competente.
Se il bambino non viene sottoposto al test	=	- Breve relazione del medico che attesta che, a suo avviso, sulla base della cosiddetta valutazione "clinica", non c'è infezione da SARS-CoV 2 In alternativa: - Certificato medico per il periodo opportuno

Nel caso si riscontri un caso positivo e la classe non venga posta in quarantena, il Dirigente Scolastico invita tutti i Genitori della classe a sottoporre prudenzialmente, prima di riprendere la frequenza scolastica, il/la proprio/a figlio/a al test per accertare la negatività al Covid 19.

## **INGRESSO E USCITA**

Gli alunni entrano a scuola, uno alla volta, mantenendo la distanza interpersonale di 1,5 m e seguendo le frecce tracciate sul pavimento del corridoio. All'ingresso si disinfettano le mani con l'apposito prodotto. Il Personale all'ingresso provvede anche alla misurazione della temperatura corporea di alunni e personale.

La porta d'ingresso della Scuola, al di fuori delle fasce di entrata e uscita, deve essere sempre chiusa a chiave.

**Scuola d'Infanzia:** all'ingresso della scuola una collaboratrice scolastica e una docente accolgono gli alunni. L'ingresso dei bambini è previsto nella fascia oraria compresa tra le ore 8 e le ore 8.30. Gli alunni vengono accompagnati a turno da un'operatrice in sezione. Nessun genitore potrà entrare nel perimetro della scuola. Alle ore 8.30 verrà chiusa la porta.

**Uscita:** - Gli alunni che utilizzano il servizio mensa del piano saranno prelevati alle ore 12 dagli operatori - Gli alunni che non utilizzano il servizio mensa potranno uscire alle ore 12.20 o alle ore 12.50. Gli alunni saranno accompagnati dal docente all'uscita al piano alle ore 12.20 e al piano terra alle ore 12.50.

**Scuola Primaria:** Le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> entrano dalle ore 7.55 alle ore 8.10 – le classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> entrano dalle ore 8.15 alle ore 8.30.

Gli alunni in anticipo rispetto all'ora d'ingresso non possono sostare sul piano. Non è consentito l'ingresso in anticipo rispetto all'inizio della propria ora di lezione a sorelle/fratelli. I Docenti della prima ora di lezione (7.55 oppure 8.15) attendono gli alunni nelle classi.

**Uscita:** L'uscita antimeridiana avviene alle ore 13 per le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> e alle ore 12.45 per le classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>.

**Scuola Secondaria Fermi:** le classi entrano dalle ore 7.45 alle ore 8.05.

**Uscita:** dalle 12.55 alle 13 e nei giorni di rientro pomeridiano 15.50/16.00

**INTERVALLO E MERENDA:** gli intervalli della scuola primaria avvengono scaglionati con le seguenti modalità: classe 1<sup>a</sup> ore 9.45; classi 2<sup>a</sup>/3<sup>a</sup> alle ore 10.05; classi 4<sup>a</sup>/5<sup>a</sup> alle ore 10.25; classi scuola Fermi: alle 10.45. Gli alunni consumano la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.

**USCITE DIDATTICHE:** si privilegiano uscite all'aria aperta.

## **PULIZIA E MISURE IGIENICHE**

Le misure igieniche devono essere rispettate da tutti.

All'ingresso della Scuola tutti si disinfettano le mani con l'apposito prodotto.

Gli alunni usano di norma acqua, sapone liquido e asciugamani usa e getta. Gli alunni dovrebbero usare disinfettanti quando i servizi igienici sono occupati. All'entrata in classe gli alunni si puliscono le mani con detergente disinfettante.

Dopo l'uso del fotocopiatore o del computer il Personale provvede alla disinfezione.

Superfici, interruttori, maniglie per porte e finestre e servizi igienici vengono puliti e disinfettati due volte al giorno dai collaboratori scolastici.

Il personale ausiliario assicura la periodica sanificazione con apposita attrezzatura: secondo necessità e durante il periodo di sospensione delle attività didattiche.

Il Personale ausiliario nelle operazioni di pulizia deve indossare sempre mascherina e guanti.

I Docenti provvedono ad arieggiare regolarmente e ampiamente le aule dopo ogni lezione scolastica e comunque dopo ogni ora di attività. Il Personale di segreteria provvede ad arieggiare ogni mezz'ora l'ufficio di segreteria.

Il Personale ausiliario provvede a ventilare i corridoi aprendo due volte al giorno per 10' la porta d'ingresso della scuola.

Non è consentito portare a scuola oggetti personali e giocattoli da casa ad eccezione di materiale didattico. Non vengono utilizzati materiale quale: batuffoli di cotone, cannucce di plastica, palloncini e simili. Gli alunni non possono giocare con i Peluche.

Restano a disposizione solamente i giochi che possono essere lavati o disinfettati.

I docenti faranno in modo di ridurre al minimo la richiesta di materiale da far portare a scuola giornalmente. Il materiale di ciascun alunno e di ciascun docente sarà ad uso strettamente personale. Tali materiali dovranno essere custoditi all'interno di zaini individuali chiusi da tenere in prossimità della postazione. E' fatto divieto ad allievi e personale di portare oggetti da casa se non quanto strettamente richiesto.

Al cambio del docente la postazione (superficie della cattedra, braccioli della sedia, tastiera, mouse, etc.) sarà igienizzata da parte del personale deputato a ciò. In mancanza il singolo docente provvede autonomamente.

### **ATTIVITA' DIDATTICHE**

L'attività didattica è organizzata in presenza per tutte le classi/sezioni della scuola d'infanzia e primaria, salvo decisioni da prendere in relazione all'evoluzione dell'epidemia. La classe 1<sup>a</sup> della scuola secondaria segue attività in presenza mentre le classi 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> alternano didattica a distanza con attività in presenza. Le riunioni e i colloqui individuali con i docenti vengono svolti in modalità da remoto.

### **TABELLE DI SINTESI**

<b>Competenza</b>	<b>Standard di implementazione</b>
Docenti	Istruzione sulle misure di igiene e gestione sicura degli studenti. Mantenimento di 1,5 m di distanza interpersonale e maschera protettiva. Chiusura a chiave della porta d'ingresso.
Collaboratori scolastici	Pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi.  Accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni (nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'intervallo);  Filtro dell'utenza esterna nell'accesso ai locali scolastici: <ul style="list-style-type: none"><li>• Il collaboratore ha il controllo della porta d'accesso nelle fasce orarie di ingresso e uscita;</li><li>• Provvede alla misurazione della temperatura corporea di alunni e Personale;</li><li>• Alle ore 8.00 la porta viene aperta e alle ore 8.30 la porta d'ingresso viene chiusa a chiave. Non sarà consentito l'ingresso in anticipo rispetto all'inizio della propria ora di lezione a sorelle/fratelli;</li><li>• La porta d'ingresso verrà aperta per consentire l'uscita degli alunni della scuola d'infanzia: ore 12.20 e ore 12.50 – alunni della scuola primaria: ore 12.45 /13. – alunni di scuola secondaria dalle 12.55 alle ore 13. Alle ore 13.05 la porta d'ingresso della scuola viene</li></ul>

	<p>chiusa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvede all'apertura/chiusura della scuola e alla vigilanza dei locali, sia negli orari ordinari di funzionamento che quelli che di volta in volta sono autorizzati dalla Direzione della Scuola.</li> </ul> <p>Vigila sul rispetto delle norme e dei comportamenti individuali connessi con le procedure di sicurezza e di tutela della salute in uso nella scuola.</p> <p>Assicura regolarmente stock di distributori di sapone e salviette di carta monouso nei bagni. Assicura che ci siano disinfettanti in ogni aula, all'ingresso, negli spazi comuni, vicino a computer e fotocopiatori. Assicura che ci siano scorte sufficienti di sapone, disinfettanti (per le mani) e i detergenti (per oggetti e superfici). Custodisce il materiale di pulizia in armadi non raggiungibili da alunni. Assicura la presenza di mascherine nella zona caffetteria.</p> <p>Assicura la ventilazione del corridoio per 15' ogni mattina aprendo la porta d'ingresso e mantenendo la sorveglianza della zona d'ingresso.</p> <p>Assiste casi sospetti di alunni/colleghi/docenti: munito di guanti e mascherina FFP2 e sempre a una distanza di 2 m.</p> <p>Fornisce le mascherine al Personale.</p> <p>Sanifica gli spazi con apposita attrezzatura secondo necessità e nei periodi di sospensione delle attività didattiche.</p>
Direttore S.G.A.	<p>Si coordina con i Collaboratori scolastici e assicura la fornitura al personale ausiliario del materiale di pulizia e di quello protettivo. Prevede l'acquisto di un quantitativo di mascherine chirurgiche e FFP2 che consenta di essere autonomi per due mesi, considerando la necessità di consegnare a ciascun lavoratore una mascherina al giorno e prevedendo anche una scorta. Vigila che il materiale di pulizia sia regolarmente custodito in armadi chiusi a chiave e non raggiungibili dagli alunni. Vigila sulla custodia di tutti i dispositivi di sicurezza. Vigila affinché le attività di pulizia siano svolte con i dispositivi di sicurezza (mascherina e guanti) con le modalità qui descritte.</p>

## PULIZIA E MISURE IGIENICHE

che cosa	chi	quando	vigilanza
Igiene delle mani	Alunni/personale scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• All'ingresso in aula</li> <li>• Prima di andare a casa</li> <li>• durante le attività didattiche e durante le pause</li> <li>• Dopo essere andato in bagno</li> <li>• Dopo ogni uscita</li> </ul>	Docenti
Raccomandazione uso della mascherina igienica	Alunni e Docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante la permanenza a scuola</li> </ul>	Docenti - DS

Malattia improvvisa durante le lezioni	Alunni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il bambino se presenta i sintomi citati in premessa è isolato. Un adulto munito di mascherina FFP2 lo assisterà ad una distanza di 2m.</li> <li>• I genitori verranno avvisati immediatamente e rimandati a casa.</li> <li>• Durante il tempo di attesa e per il trasporto, il bambino indossa una maschera chirurgica e viene portato in aula separata (Handarbeit) ventilata.</li> </ul>	Personale scolastico
Malattia / insorgenza improvvisa dei sintomi di Covid-19 negli adulti durante le operazioni scolastiche	Lavoratori temporanei Personale scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La persona malata viene immediatamente rimandata a casa e gli viene chiesto di contattare il medico e, se necessario, di seguire l'(auto) isolamento in base alle indicazioni cantonali.</li> <li>• Durante il tempo di attesa e per il trasporto, la persona, e colui che presta assistenza, indossa una maschera chirurgica.</li> </ul>	Direzione della Scuola
Intervallo/merenda	Alunni	Durante le pause gli alunni sono autorizzati a portare cibo o bevande come al solito, ma non devono condividere cibo o bevande con altri studenti. Gli alunni e il personale consumeranno la merenda stando seduti al proprio posto.	Docenti
Ricambio d'aria	Personale scolastico	Arieggiare per 5' dopo ogni 55' circa di lezione. Arieggiare i corridoi aprendo la porta d'ingresso della scuola due volte al giorno per 10'	Personale scolastico
Sanificazione di tutta la scuola	Collaboratori scolastici	Nei periodi di sospensione delle attività didattiche e secondo necessità	DSGA Direzione scuola Fermi

Disinfezione delle superfici nelle classi interruttori, maniglie di porte e finestre	Docenti/Collaboratori scolastici/Assistente scuola infanzia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a metà mattina</li> <li>• quotidianamente al termine dell'ultima lezione</li> </ul>	DSGA Direzione scuola Fermi
Disinfezione di superfici fuori dalle classi, interruttori, maniglie di porte e finestre e l'infrastruttura dei servizi igienici	Collaboratori scolastici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• durante le attività antimeridiane;</li> <li>• Al termine delle attività didattiche giornaliere</li> </ul>	DSGA Direzione scuola Fermi

### Ulteriori misure igieniche

Attività	Implementazione	Chi
Oggetti che vengono toccati da diversi insegnanti su base regolare	Oggetti quotidiani, ad es. Computer, fotocopiatrici e altri oggetti vengono disinfettati dopo l'uso	Gli utilizzatori
Non condivisione di oggetti di uso quotidiano	Non condividere tazze, bicchieri, piatti o utensili; Lavare i piatti dopo l'uso con detergente / acqua e sapone.	Gli utilizzatori
Evitare il contatto con rifiuti potenzialmente infettivi	Evitare di maneggiare i rifiuti; Utilizzare sempre strumenti (scopa, pala, ecc.); Indossare guanti durante la manipolazione dei rifiuti e smaltirli immediatamente dopo l'uso.	Tutti i soggetti
Gestione sicura dei rifiuti	Svuotamento regolare dei cestini. Dopo lavarsi sempre le mani	Collaboratori scolastici
Utilizzo di materiale didattico/giochi a scuola	Non è consentito portare oggetti personali e giocattoli da casa ad eccezione di materiale didattico. Non verranno utilizzati materiale quale batuffoli di cotone, cannucce di plastica, palloncini e simili. Non si gioca con i Peluche. Restano a disposizione solamente i giochi che possono essere lavati o disinfettati.	Docenti/Alunni

### Attività

Attività	Implementazione
Le code e i raggruppamenti di persone sono da evitare	Nel corridoio, la distanza minima viene tracciata usando segni sul pavimento. I Genitori eviteranno i raggruppamenti al piano o all'esterno nei momenti di ingresso/uscita alunni.
La distanza minima deve essere osservata tra gli adulti	Le riunioni e i colloqui individuali con i docenti verranno svolti in modalità da remoto.
I genitori sono inoltre tenuti a mantenere una distanza minima di un metro e mezzo al di fuori della scuola durante la consegna dei bambini	Presso la consueta area di raccolta. Gli alunni verranno consegnati ai genitori nei punti di raccolta. I gruppi genitori di ciascuna classe devono posizionarsi in modo distanziato. Se i Genitori non riescono a mantenere la distanza minima di 1.5 m. utilizzano la mascherina.



Ingresso a Scuola di persone autorizzate dalla Direzione	Saranno registrate le persone, autorizzate dalla Direzione, che entrano nell'area scolastica. Il personale annoterà su apposito registro data, ora di ingresso / uscita da scuola e contatto.
Orari scuola infanzia	<p>Le sezioni funzionano regolarmente. Fascia di ingresso 7.30/8.30. Alle ore 8.30 non potrà più entrare nessuno. La collaboratrice e una docente della scuola d'infanzia si posizioneranno alla porta d'ingresso a accompagneranno a turno i bambini nella sezione. Nessun genitore potrà entrare nel perimetro della scuola. Alle ore 8.30 verrà chiusa la porta.</p> <p><b>Uscita:</b> - Gli alunni che utilizzano il servizio mensa del piano saranno prelevati alle ore 12 dagli operatori - Gli alunni che non utilizzano il servizio mensa potranno uscire alle ore 12.20 o alle ore 12.50. Gli alunni saranno accompagnati dal docente al piano terra.</p> <p><b>Uscite didattiche:</b> si privilegiano uscite all'aria aperta.</p>
Orari scuola primaria	<p>Orari d'ingresso e uscita:</p> <p><b>Ingresso</b> – Le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> entreranno dalle ore 7.55 alle ore 8.10 – le classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> entreranno dalle ore 8.15 alle ore 8.30. Gli alunni entrano a scuola, uno alla volta, mantenendo la distanza interpersonale di 1,5 m, dopo essersi disinfettati le mani. Entrando seguiranno le frecce tracciate sul pavimento del corridoio.</p> <p>Gli alunni e il Personale sono sottoposti all'ingresso a misurazione della temperatura corporea.</p> <p>Gli alunni in anticipo rispetto all'ora d'ingresso non possono sostare sul piano. Non sarà consentito l'ingresso in anticipo rispetto all'inizio della propria ora di lezione a sorelle/fratelli. I Docenti della prima ora di lezione (7.55 oppure 8.15) attenderanno gli alunni nelle classi.</p> <p><b>Uscita:</b> L'uscita antimeridiana avviene alle ore 13: usciranno una alla volta, nell'ordine, le classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>.</p> <p>Nei giorni di rientro pomeridiano le classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> usciranno alle ore 15.45 – le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> usciranno alle ore 16: le classi usciranno una alla volta. Gli alunni iscritti al servizio mensa privato sono accompagnati nei locali refezione alle ore 13.</p> <p><b>Intervallo:</b> gli intervalli avvengono scaglionati tra le ore 9.45 e le ore 10.45. Classe 1<sup>a</sup> ore 9.45; Classe 2<sup>a</sup>/3<sup>a</sup> alle ore 10.05; Classe 4<sup>a</sup>/5<sup>a</sup> alle ore 10.25. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante l'intervallo, gli alunni potranno recarsi al bagno, nel rispetto delle disposizioni di Istituto.</p> <p><b>Uscite didattiche:</b> si privilegiano uscite all'aria aperta.</p>

Orari scuola secondaria I gr.	<p>Orari d'ingresso e uscita:  <b>Ingresso</b> – Le classi entreranno dalle ore 7.45 alle ore 8.05 –Gli alunni entrano a scuola, uno alla volta, mantenendo la distanza interpersonale di 1,5 m, dopo essersi disinfettati le mani. Entrando seguiranno le frecce tracciate sul pavimento del corridoio.</p> <p>Gli alunni e il Personale sono sottoposti all'ingresso a misurazione della temperatura corporea.</p> <p>Gli alunni in anticipo rispetto all'ora d'ingresso non possono sostare sul piano. Non sarà consentito l'ingresso in anticipo rispetto all'inizio della propria ora di lezione a sorelle/fratelli.</p> <p><b>Uscita:</b> L'uscita antimeridiana avviene dalle ore 12.55 alle ore 13: Nei giorni di rientro pomeridiano le classi usciranno alle ore 15.50.  <b>Intervallo:</b> 10.45/11.10  <b>Uscite didattiche:</b> si privilegiano uscite all'aria aperta.</p>
Assenze per malattia alunni	Si prega di consultare il paragrafo dedicato alla "Riammissione a scuola".
Uso dell'ascensore	Si raccomanda di non utilizzare l'ascensore.
Ufficio di Segreteria Scuola Statale	<p>I Genitori potranno comunicare con l'Ufficio di Segreteria e Direzione telefonicamente o via mail. Gli incontri in presenza saranno consentiti in via eccezionale e previo appuntamento. Si raccomanda di essere muniti di mascherine.</p> <p>Nel locale di segreteria è consentita la presenza di un solo dipendente. Il Dsga organizza i turni di lavoro del personale.</p>

Zurigo, 31/08/2021

Il Preside  
 Carmine Alfonso Maiorano



Il Dirigente Scolastico  
 Claudia Curci